

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A885BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

Таганрогский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Жуковская Н.К.

«12» января 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА ЮРИСТА

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Гражданско-правовой

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «12» января 2021, протокол №5

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «22» июня 2021, протокол №10

Таганрог

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Риторика юриста» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании языковой личности, способной к продуцированию коммуникативно совершенных текстов на основе законов речемыслительной деятельности, а также организации собственной речи как средства и способа самовыражения, орудия общения и обучения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в правовой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Риторика юриста относится к обязательной части и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная учебная дисциплина опирается на компетенции, сформированные у студентов в результате изучения дисциплины

Русский язык и культура речи

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык

История государства и права зарубежных стран

История государства и права России

Конституционное право

Логика

Деловой иностранный язык

Учебная практика: ознакомительная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Производственная практика: правоприменительная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, проведением семинарских занятий по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	<u>Знать:</u>	
	риторические характеристики социальных групп и различных аудиторий	ОПК-5-31
	законы аргументированных построений в устном и письменном профессиональном общении	ОПК-5-32
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи	ОПК-5-33
	тактики и стратегии эффективной коммуникации в профессиональной юридической среде	ОПК-5-34
	<u>Уметь:</u>	
	учитывая речевой портрет целевой аудитории, целесообразно применять языковые средства, в том числе профессиональную юридическую лексику	ОПК-5-У1
	выстраивать систему аргументации с учетом потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп	ОПК-5-У2
	Применять последние достижения в области эффективной коммуникации	ОПК-5-У3
	Разрабатывать речевые стратегии и тактики с учетом специфики целевой аудитории	ОПК-5-У4
	<u>Владеть:</u>	
	Навыком создания юридических текстов с учетом нормативных, коммуникативных и этических	ОПК-5-В1
	Практическим опытом создания системы аргументации с учетом потребностей конкретных аудиторных групп	ОПК-5-В2
	Приемами интерпретации данных проводимых исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	ОПК-5-В3
выбором речевых стратегий и тактик с учетом запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-5-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КРП	З			
1	1	1	36	4	4					32	
2	2	1	36	4		2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет
	Итого	2	72	8	4	2	1,7	0,3	3,7	60,3	

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.									
1.	РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.	9	1	1				8	
Риторический идеал.									
2.	Риторический идеал.	7	1	1				6	
Оратор и аудитория									
3.	Оратор и аудитория	7	1	1				6	
РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН.									
4.	РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН.	4						4	
Аргументация. Речевые стратегии.									
5.	Аргументация. Речевые стратегии.	4						4	
Роды и жанры красноречия. Типология речей.									
6.	Роды и жанры красноречия. Типология речей.	5	1	1				4	
Методика подготовки публичной речи. Культура речи.									
7.	Методика подготовки публичной речи. Культура речи.	16,3	2		2			14,3	
Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности									
8.	Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности	14						14	
Зачет									
9.	Материалы к зачету (вопросы к зачету, темы для хрии, тест)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. РИТОРИКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

1. Предмет, цели и задачи риторики. Неориторика.
2. Место риторики в системе дисциплин.
3. Этапы становления и развития риторики как науки.
4. Античная риторика. Теория аргументации в публичной речи.
5. Софистика как основа риторики. Софисты. Жанры софистических речей.
6. Классический период в истории риторики. Демосфен. Платон.
7. Аристотель основоположник искусства красноречия. Схоластика.
8. Риторика древнего рима. Цицерон. Квинтилиан. Варрон.
9. Западноевропейская средневековая риторика. Гомилетика.
10. Риторика наука об аргументации (XVII-XIX ВВ.)

11. Риторика в России. Риторические сочинения М.В.Ломоносова, Н.Ф. Кошанского
12. Риторика первой половины XIX века.
13. Кризис риторики во второй половине XIX в.
14. Современная риторика как учебная дисциплина.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 4,5

Тема 2. Риторический идеал. .

I. Понятие риторического идеала

1. Идеал как философская категория
2. Определение и свойства риторического идеала
3. Свойства и типология риторического идеала
4. Источники риторического идеала
 - 1) Языковые нормы.
 - 2) Технические нормы. Элокуция.
 - 3) Этические нормы
 - 4) Эстетические нормы
5. Определение риторического идеала.

II. История риторического идеала

1. Риторика античности.
2. Риторический идеал Средневековья и Возрождения.
3. Древнерусский риторический идеал.
4. Риторический идеал XVII – нач. XX вв.
5. Советский риторический идеал.
6. Речевой идеал современности.
7. Основные черты современного риторического идеала:

ЛИТЕРАТУРА:

Основная: 1,2

Дополнительная: 4,5

Тема 3. Оратор и аудитория .

1. Предмет общей риторики.
2. Сосредоточенные аудитории (малые, средние и большие). Проксемика .
3. Рассредоточенная аудитория.
4. Массовая аудитория.
5. Массовая коммуникация.
6. Коммуникация межличностная.
7. Однородные (гомогенные) аудитории.
8. Разнородные (гетерогенные) аудитории.
9. Конвенциональные аудитории.
10. Культурное состояние аудитории.
11. Оратор, ритор.
12. Составляющие образа ратора: пафос, логос, этос.

Литература:

Основная: 2, 3.

Дополнительная: 5..

Тема 4. РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН. .

1. Риторическое построение и ее каноны (инвенция, диспозиция, элокуция и орнамента (выражение); мемория (память), акция (исполнение)
2. Изобретение речи (инвенция): выбор темы → сбор материала → мысленная основа речи → позиция автора.
3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы.
4. Проблема высказывания. Статус проблемы. Предмет высказывания. Тема

высказывания. Источники материала.

5. Диспозиция: первоначальное намерение → выбор темы → план → подробный план → тезисы → написание или продумывание частей → полный текст.

6. Элокуция. Критерии словесного выражения: 1) правильность, 2) ясность; 3) изящество; 4) уместность.

7. Эффективные и специальные ораторские приемы.

8. Цитаты, литературы, пословицы, поговорки, крылатые слова и фразеологизмы.

9. Акция. Голосовые приемы. Свойства личности, развитость которых обуславливает результат речевого общения (речевая активность, голос, тембр, дикция, интонация и пр.)

10. Язык телодвижений.

11. Фасцинация. Аттракция.

12. Мемория.

Литература:

Основная: 1,2, 3.

Дополнительная:4,5

Тема 5. Аргументация. Речевые стратегии. .

1. Аргументация как предмет риторики.

2. Типология аргументации (1) с точки зрения характера и состояния проблемы, (2) задач и техники убеждения, (3) с точки зрения состояния и динамики аудитории.

3. Эпидейктические, судебные и совещательные речи.

4. Научная, диалектическая, учительная, эристическая и софистическая аргументация.

5. Речевые тактики убеждения и побуждения.

6. Стратегия как осознание ситуации в целом.

7. Речевые стратегии (трюизмы, речевое связывание, визуальное связывание, пресуппозиции, ценностная подстройка).

8. Коммуникативное намерение.

9. Факторы, обуславливающие выбор стратегии: социальные и психологические ситуации, язык, тональность общения, языковой способ представления реального положения дел, стилистическая норма.

10. Элементы ритуального речевого поведения (традиционные реплики, паузы, поговорки и «дежурные» топики, например о здоровье, о погоде).

11. Игра как модель речевого поведения в рамках стилистической нормы.

12. Кооперативные и некооперативные речевые стратегии.

13. Типология стратегий общения по И.Н. Кузнецову.

Литература:

Основная: 1

Дополнительная: 5.

Тема 6. Роды и жанры красноречия. Типология речей. .

1. Учение о родах и видах словесности.

2. Политическое красноречие, сфера функционирования, жанры.

3. Деловая речь, сфера функционирования, жанры.

4. Военное красноречие, сфера функционирования, жанры.

5. Академическое красноречие, сфера функционирования, жанры.

6. Педагогическая речь, сфера функционирования, жанры.

7. Юридическое красноречие, сфера функционирования, жанры.

8. Духовно-нравственное красноречие, сфера функционирования, жанры.

9. Бытовое красноречие, сфера функционирования, жанры.

10. Внутренняя, мысленная речь.

11. Типология речей: информирующие (информационные), аргументирующие (убеждающие) и эпидейктические (торжественные).

Литература:

Основная: 1,2

Дополнительная: 4, 5

Тема 7. Методика подготовки публичной речи. Культура речи. .

1. Определение целей и задач выступления.
2. Композиция речи: вступление, основная часть, заключение.
3. Методы изложения материала главной части.
4. Вступление, его функции и особенности структуры. Типы вступлений.
5. Понятие о заключении. Структура, функции. Специфика построения заключения.
6. Средства управления вниманием. Типы средств усиления: содержательные, языковые, эмоциональные, структурные, наглядные.
7. Значение этапа элокуции. Культура речи и риторический выбор слова.
8. Условия адекватного восприятия речи. Общая проблема выбора слова.
9. Правильность речи как риторическая категория. Эмоциональность речи. Лексическое богатство и уместность речи. Экспрессивно окрашенная лексика. Оценочная лексика.

Литература:

Основная: 1,2.

Дополнительная: 4, 5.

Тема 8. Дискуссия (полемика, спор) как вид речевой деятельности .

1. Спор и его определение.
2. Дискуссия, диспут, полемика.
3. Дебаты прения.
4. Классификация споров
 - А) по цели,
 - Б) по социальной значимости проблемы,
 - В) по количеству участников,
 - Г) по форме проведения спора,
 - Д) по форме речи.
 - Е) по степени организованности.
5. История искусства спора.
6. Культура спора.
7. Приемы аргументации в споре.
8. Уловки в споре.

Литература:

Основная: 2,3

Дополнительная: 5,6.

Тема 9. Материалы к зачету (вопросы к зачету, темы для хрии, тест) .

Планы семинарских занятий

Тема 7. Методика подготовки публичной речи. Культура речи.. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Охарактеризуйте все этапы составления публичной речи.
2. Каким образом оратору во вступление удастся обосновать полезность данных сведений для слушателей?

"В последнее время в нашем городе тараканы стали поистине стихийным бедствием. Они плодятся с необыкновенной скоростью и появились даже в тех домах, где их раньше никогда не было. Все предлагаемые в продаже средства борьбы с тараканами неэффективны, однако их передозировка может приводить к отравлению людей, и в последнее время количество случаев таких отравлений увеличивается. Очевидно, и вы столкнулись уже с этой проблемой. Поэтому я хочу рассказать вам об услугах по борьбе с тараканами и другими насекомыми, предлагаемых

нашей санэпидстанцией...."

3. Вы пришли впервые без предварительной договоренности и комплект своих документов в случае заинтересованности нанимателя по его просьбе вы отдадите после беседы. Составьте вступление и заключение к вашему представлению.

Пример вступления:

Добрый день. Меня зовут Иванова Светлана Ивановна. В газете «Капитал» от 22 ноября 1997 года я прочитала объявление о том, что вам требуется специалист по связи с общественностью. Еще на институтской практике я решила специализироваться на "публик рилейшнз". Я много положительного слышала о вашей фирме. Сегодня, когда ваша компания находится в стадии интенсивного роста и расширения влияния на российском рынке, для нее будет очень полезным установление благоприятных отношений с новыми партнерами и конкурентами, потенциальными покупателями и представителями власти, что должно способствовать повышению ее репутации. Я хотела бы предложить свои услуги в качестве главного менеджера по работе с общественностью, разнообразными формами которой владею.

Пример заключения:

Я очень благодарна за то, что вы меня внимательно выслушали. Хотелось бы надеяться на положительный ответ. Со своей стороны, обещаю, что постараюсь быть вам максимально полезной и своими знаниями, опытом, деловыми качествами способствовать процветанию фирмы.

4. Речь-консультация и речь-инструкция являются наиболее эффективными формами передачи информации во всех разновидностях профессионального общения, используются в управленческом общении для осуществления влияния на поведение работников и принятия оптимальных для организации решений, а также в системе связей организации с внешней средой (консалтинг, маркетинг, "публик рилейшнз"). Что в них общего? В чем различия?

5. Определите жанр информирующих речей.

1.

– До 2000 г. имела гражданство Узбекистана, при получении гражданства России отказалась от гражданства Узбекистана, и это было зафиксировано в документах УФМС. Все это должно было уйти в Узбекистан. На руках подтверждения об отказе от гражданства Узбекистана нет. Теперь в связи с Федеральным законом о втором гражданстве возникает вопрос: нужно ли подавать уведомление в УФМС о давно уже отказанном гражданстве Узбекистана?

– У Вас нет двойного гражданства, т.к. Вы отказались от гражданства Узбекистана. В УФМС должны были остаться копии документов. Поэтому подавать уведомление в УФМС о двойном гражданстве Вы не обязаны. На основании Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" в Ст. 6. «Двойное гражданство» говорится: «Если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, гражданин Российской Федерации (за исключением граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации), имеющий также иное гражданство либо вид на жительство или иной действительный документ, подтверждающий право на его постоянное проживание в иностранном государстве (далее также - документ на право постоянного проживания в иностранном государстве), обязан подать письменное уведомление о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства данного гражданина в пределах Российской Федерации (в случае отсутствия такового - по месту его пребывания в пределах Российской Федерации, а в случае отсутствия у него места жительства и места пребывания в пределах Российской Федерации - по месту его фактического нахождения в Российской Федерации) в течение шестидесяти дней со дня приобретения данным гражданином иного гражданства или получения им документа на право постоянного проживания в иностранном государстве».

2.

Аэрофлот. Российские авиалинии. Онлайн бронирование

На нашем сайте Вы можете забронировать авиаперелет и оплатить его онлайн пластиковой картой либо произвести оплату в офисах Аэрофлота. Забронировать и оплатить авиабилет через Интернет можно не позднее, чем за 6 часов до вылета рейса.

Некорректно указанные персональные и контактные данные пассажиров могут стать основанием для отказа в оформлении авиабилета или приостановлении его действия.

По правилам международных платежных систем (VISA, MasterCard и др.), авиакомпания оставляет за собой право уточнять у пассажиров обстоятельства бронирования авиабилета и его оплаты по указанным контактными данным, а также приостанавливать действие авиабилетов в случае не поступления денежных средств на счет ОАО «Аэрофлот». Процедура бронирования и покупки очень проста, в среднем она займет не более 5-10 минут и состоит из следующих шагов.

Поиск подходящего рейса и тарифа. Для начала бронирования выберите интересующее Вас направление, укажите даты вылета и возвращения, количество пассажиров, класс обслуживания и нажмите кнопку «Найти рейсы». На следующей странице Вам будет предложена матрица из имеющихся в наличии самых дешевых тарифов по каждому дню в диапазоне +/-3 дня от запрошенных дат. Вы выбираете дату и переходите на следующую страницу, где отображены тарифы и рейсы, существующие на данные даты. После выбора рейса, тарифа и нажатия кнопки «Продолжить» будет показана страница, содержащая полную информацию о маршруте и стоимости путешествия с указанием тарифа и применяемых такс. В случае согласия с предложенным маршрутом и стоимостью нажмите «Оформление». На следующей странице введите логин и пароль (для участников программы Аэрофлот-Бонус) или продолжите как «гость».

Оформление заказа. На странице «Данные пассажира» следует заполнить поля, помеченные звездочкой «*» латинскими буквами. Фамилия, имя, серию и номер паспорта необходимо указать точно в соответствии с паспортом, по которому Вы летите. На этой же странице Вы можете выбрать предпочитаемое питание и конкретные места. Карта мест будет предложена на странице подтверждения.

Подтверждение бронирования и оплаты. Если Вы выбрали вариант оплаты пластиковой картой, то в случае удачной авторизации Вашей карты Вы получите страницу подтверждения с кодом подтверждения брони и сообщением, что оплата прошла успешно. Если рейсы электронные, то будет сформирован электронный билет. В этом случае Вы получите на свой электронный адрес уведомление Virtually There об успешном бронировании и онлайн оплате со ссылкой, которая содержит полную информацию о деталях Вашего путешествия. В этом случае на регистрации Вам достаточно предъявить распечатанную квитанцию электронного билета и паспорт.

Если рейсы неэлектронные, то на странице подтверждения появится сообщение об успешной оплате и необходимости обращения в кассы Аэрофлота для выписки бумажного авиабилета. Если Вы выбрали «Оплату в компании», то на странице подтверждения Вы увидите код подтверждения Вашей брони (PNR), сумму, подлежащую к оплате, и информацию о максимальном времени ожидания оплаты (Time limit).

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ПУТЕШЕСТВИЯ И ЖДЕМ ВАС СНОВА!

3.

Как бы ни одолевало вас нетерпение поскорее посадить картошку, в этом году все-таки лучше отложить это дело на 3–5 дней — такая уж поздняя и холодная выдалась на большей части России весна. Но это вовсе не означает, что делать с картофелем ничего не надо. Используйте эти дни для подготовки клубней. Отобранные клубни отмойте под струей воды (16–18 градусов), протрите их мягкой тряпкой. Затем следует традиционный ход — подержите "посевной материал" минут 20 в розовом растворе марганцовки. Незадолго до собственно высадки перенесите клубни в место похолоднее (там, где температура не выше 14 градусов). Таким образом ваши питомцы закалятся. Вот почти и все. Осталось принять посильные меры (но это уже прямо за день до того, как клубни улягутся в подготовленные гряды) против болезней. Неплох для этого весьма заурядный биопрепарат ризоплан. На 1 литр воды его надо всего 1 миллилитр. Такого количества раствора достаточно для обработки 100 кг посадочных клубней. (К. Рюмина)

6. Проанализируйте тексты речей. Какую задачу ставит перед собой автор в речи?

1. Мыло для лица "Алоэ Вера" не содержит ароматических веществ, создает обильную пену. В его состав входят гель алоэ, масло из ростков пшеницы, растительный глицерин. Его удобно использовать как утром, так и вечером. Им могут пользоваться как взрослые, так и дети. Мыло наносится на лицо влажной губкой массирующими движениями, а затем смывается.

2. В нашем климате с очень сухим воздухом и резкими перепадами температуры, кожа лица быстро стареет, покрывается морщинами. Чтобы избежать этого, недостаточно пользоваться только кремами, важно не сушить кожу и при умывании с мылом. Однако исследования показывают, что большинство сортов мыла нарушают pH кожи и содержат вещества, растворяющие естественные жиры. Специально для преодоления этих недостатков разработано мыло "Алоэ Вера". Оно не нарушает кислотно-щелочной баланс (pH) кожи. Благодаря уникальному сочетанию

растительного глицерина, геля алоэ и масла из ростков пшеницы мыло не пересушивает кожу, а сохраняет ее естественную влажность. Гель алоэ к тому же предотвращает раздражение чувствительной кожи лица.

7. Цель критики — предупреждение или исправление ошибки, а также формирование общественного мнения как предварительное условие, необходимое для принятия правильного решения. Проанализируйте текст. С чего начинается речь оратора для достижения такого результата? Какова цель этих приемов?

Мне кажется напрасным запугивание, к которому прибегают уже не первый раз некоторые товарищи. Я обращаюсь к вам, Алесь Адамович. Я глубоко почитаю вас как крупного публициста, который в многочисленных выступлениях по телевидению и радио, в печати справедливо критикует Сталина и сталинизм, репрессии. В зале, по-моему, не найдется ни одного человека, который бы не разделял эту точку зрения. Но я все больше начинаю чувствовать, что нас начинают запугивать сталинизмом. Он становится притчей во языцех. Теперь уже появляется новый термин — "сталинско-брежневское крыло". Зачем, спрашивается, запугивать? Каждый из избранных народных депутатов имеет свою голову на плечах и чувство личного достоинства. Это сторонникам демократии тоже надо отчетливо понимать. Иначе потом будет как-то неловко. (Л.М. Кравченко)

8. О каком этапе создания выступления идет речь? Обоснуйте свой ответ.

М.М. Сперанский: "Слово есть род картины, оно может быть превосходно в своей рисовке или в первом очертании. Но без красок картина будет мертва. Одно выражение может дать ему жизнь. Оно может украсить мысли низкие и ослабить высокие. Великие ораторы не по чему другому были велики, как только по выражению. Вергилий и Мевий, Расин и Прудон мыслили одинаково, но первых читает и будет читать потомство, а последние лежат во прахе, и имя их бессмертно только по презрению."

10. Подготовьте информирующую речь, ориентируясь на представленные ниже правила подготовки информационного выступления:

1. Информационное выступление должно содержать новую для слушателей информацию.
2. Оно должно быть актуально для слушателей, т.е. интересно для них сейчас, в данный момент.
3. Оно должно дать полную информацию.
4. Оно должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме.
5. Оно должно содержать несколько конкретных фактов.
6. Такое выступление должно содержать два-три раздела (пункта плана), не больше.
7. Оно должно быть кратким.
8. Четко переходить от одного пункта к другому.
9. Не использовать много жестов.
10. Не говорить слишком эмоционально.

Литература:

Основная: 1,2.

Дополнительная: 4, 5, <http://www.ritorika.ru>, <http://xn--e1avwu.xn--p1ai/>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Риторическое построение представляет собой учение о так называемом "внутреннем слове," или "внутреннем высказывании" - λόγος ἐν δίαθετος. Высказывание рассматривается на уровне общего замысла (семантики), на уровне словесной конструкции (синтактики) и на уровне словесного воплощения (прагматики - отношения слова как выразительного средства к получателю речи), что и проявляется в классическом разделении общей риторики на инвенцию (изобретение) – определение предмета, мысленная основа высказывания; диспозицию (расположение) – построение речи; элокуцию и орнаменту (выражение) – языковое выражение, украшение речи; меморию (память) – запоминание подготовленного текста; акцию (исполнение) – безупречное воспроизведение подготовленной речи, мастерство устной выразительности (далее см. подробно).

Изобретение речи (инвенция) – конструирование содержания высказывания, в основе которого лежит ясное и отчетливое представление об уместности высказывания: что, кому, с какой целью, каким образом, какими средствами, где, когда, при каких обстоятельствах, с какими возможными последствиями надлежит сообщить и о чем следует умолчать. Для инвенции характерна следующая последовательность: выбор темы → сбор материала → мысленная основа речи → позиция автора. Изобретение включает: (1) анализ проблемной ситуации, определение предмета речи и создание темы высказывания; (2) развертывание темы: нахождение, отбор, построение и согласование аргументов.

Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы включает: (1) аудиторию; (2) проблему и предмет речи, которые подлежат обсуждению; (3) самого ратора с его знаниями, способностями, опытом и риторической подготовкой.

Аудитория – совокупность лиц, к которым обращается ритор. Аудитория представляет собой не случайное стечение людей, но их объединение на основе общих взглядов, задач, целей или интересов. Аудитория развивается и изменяет свое состояние в ходе общения. Обсуждение проблем создает различие мнений и точек зрения, выделяя тем самым группировки людей, придерживающихся той или иной позиции. Аудитории подразделяются в зависимости от объема и речевой фактуры (устной, письменной, печатной, электронной, компьютерных сетей) на сосредоточенные (ораторские) и рассредоточенные (аудитории письменной и печатной речи); наличия или отсутствия общности каких-либо взглядов, интересов, проблем, мировоззрения на однородные и разнородные, конвенциональные.

Сосредоточенные аудитории подразделяются на малые, средние и большие. К малым относятся аудитории, в которых возможен непосредственный диалог. Особенности работы в малых аудиториях состоят в том, что каждый участник общения легко включается в речь, поэтому малые аудитории используются для продолженной речи — обучения, собеседований, совещаний. Конкретные решения принимаются обыкновенно в малых аудиториях. К средним относятся аудитории, в которых ритор может использовать ораторский речевой регистр, создающий границу между ним и слушающими. Для оратора средняя аудитория наиболее благоприятна, потому что легко обозрима, не требует максимального использования ресурсов голоса и тем самым допускает маневр темпом и громкостью речи, интонацией, взглядом и жестом. Непосредственный диалог в средних аудиториях затруднен, поэтому для организации диалогической речи они членятся на группы по несколько человек. К большим относятся аудитории до нескольких сот и даже тысяч человек. Верхний предел больших аудиторий определяется обозримостью и досягаемостью голоса или усилителей звука при непосредственном контакте говорящего с публикой. Возможности ораторской речи в больших аудиториях ограничены, поскольку сильное напряжение голоса, как и использование электронной аппаратуры, стесняет маневр громкостью звука, темпом речи и интонацией, а видно ратора плохо. Диалогическая речь и сложная аргументация в больших аудиториях невозможны.

Проксемика – наука о временной и пространственной организации общения - описывает следующие способы размещения слушателей в аудитории: аудиторное размещение отделяет оратора от аудитории, которая состоит из большого числа участников, при этом обратная связь затруднена; “конференция” устанавливает сугубо официальные отношения между участниками, может вызвать конфронтацию, противостояние мнений; “подкова” – способствует взаимодействию аудитории и оратора, преимущества: доступный визуальный контакт, хорошие возможности контроля, позволяет создать обстановку сотрудничества между общающимися при ведущей роли оратора; “круглый стол” объединяет людей, демократизирует обстановку обсуждения проблем; “кабаре” предназначается для работы маленькими группами, возможны трудности фокусирования внимания

Рассредоточенная аудитория представляет собой среду общения, которая образуется в основном средствами печатной речи или радиотелевизионной передачи информации. Для таких аудиторий характерны получение сообщений поодиночке или малыми группами и иерархическая организация, создаваемая различными видами устной и письменной речи, поэтому ритор, которому приходится работать с рассредоточенной аудиторией, должен учитывать степень ее подготовленности и обученности.

Массовая аудитория представляет собой многомиллионную слабо организованную и неустойчивую среду общения, которая создается системой средств массовой информации. Границы массовой аудитории подвижны и могут совпадать с ареной распространения национального, межнационального или мирового языка.

Массовая коммуникация – “Этим термином обозначается исключительно обширная по сфере распространения и развертывающаяся при этом синхронно языковая коммуникация, имеющая своим содержанием самые разнообразные области жизни масс.

Коммуникация межличностная – взаимодействие между небольшим числом коммуникаторов (говорящих), которые находятся в непосредственной пространственной близости и в большой мере доступны друг другу, т.е. имеют возможность видеть, слышать и касаться друг друга, легко осуществляя обратную связь.

Однородные (гомогенные) аудитории объединены на основе общности мировоззрения; такая общность может быть конфессиональной, политической, профессиональной и т. п. Мировоззренческая общность аудитории предполагает обращение к значимым для нее идеям и ценностям, с которыми связывается содержание речи. Преимущество однородной аудитории состоит в том, что ее реакция на аргументацию предсказуема, а недостаток — в том, что убеждения и интересы аудитории могут расходиться с убеждениями ратора, и его аргументация будет восприниматься негативно и отторгаться.

Разнородные (гетерогенные) аудитории объединены на основе интересов или общности проблем. Для разнородных аудиторий характерны отсутствие единого мировоззрения и плюрализм подходов к предлагаемым решениям. Общие ценности таких аудиторий могут быть сведены к взаимной корректности поведения и терпимости, а также к признанию прагматических, материальных интересов как универсальных.

Конвенциональные аудитории объединены техническими правилами речи, которые рассматриваются как обязательные или даже универсальные. К конвенциональным аудиториям относится, например, судебная коллегия: существуют нормы доказательства и опровержения, на основе которых суд принимает решения, поэтому критика речи в суде исходит из общепринятых представлений о том, что доказано или доказуемо.

Культурное состояние аудитории – признак, различающий культурные образования по определенным свойствам: устремлениям культурного строительства (отбор, присвоение, ассимиляция) и связанными с такими культурными устремлениями конфликтами, из которых следуют определенные политические идеи.

1. Страна — полное культурно-историческое образование с единой исторически сложившейся территорией и государственностью, характеризуется полным составом и единством духовной, материальной и физической культуры; (например, культура России) — патриотизм.

2. Край — определенная территория в пределах страны со сложившимися исторически географическими, экономическими и культурными границами, характеризуется наличием духовной и материальной культуры; например, (культура Калужской области) — состязательность.

3. Народ (этнос) — часть населения страны, объединенная этническим самосознанием, общностью происхождения и исторической территорией, характеризуется наличием духовной и физической культуры; (например, культура русского или мордовского народа) — национализм.

4. Землячество — некомпактно живущая на территории страны группа выходцев из другой страны с этническим самосознанием, характеризуется наличием духовной культуры — ксенофобия (и противоположная ей этнофобия).

5. Анклав — компактно живущая и занимающая определенную территорию группа выходцев из другой страны с этническим самосознанием, характеризуется наличием материальной культуры — сепаратизм.

6. Поколение — совокупность жителей страны близкого возраста, характеризуется общностью физической культуры — стилеобразование.

7. Маргинальные группы населения, например, уголовный мир и близкие к нему слои населения, характеризуются отсутствием собственной культуры и отрицанием общенациональной — космополитизм.

Оратор, ритор – человек, профессиональная деятельность которого состоит в создании публичных высказываний. Ритором является философ, судебный оратор (обвинитель, защитник, судья), проповедник, политический или общественный деятель, преподаватель, литератор-публицист. Суждение о раторе основано на содержании и форме его публичных произведений, мировоззрении, профессиональной подготовке и компетенции, общественной позиции и взглядах, характере поведения и внешнем облике, семейных и деловых связях, отношении к другим риторам.

Индивидуальные речевые типы: 1) рационально – логический – ораторы этого типа склонны к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков, их

подготовка к любому высказыванию отличается последовательным отбором и строгой систематизацией материалов, обдумыванием и разработкой подробного плана, однако при этом речи часто недостает эмоциональности (“логиками” чаще всего бывают сангвиники); 2) эмоционально интуитивный – представители этого типа говорят страстно, увлеченно, пересыпая свою речь остротами, каламбурами, но не всегда могут уследить за жесткой логической последовательностью речи и “свести концы с концами” (наблюдается совпадение эмоционального речевого типа с холерическим темпераментом); 3) философский – ораторы данного типа более или менее эмоциональны, склонны к анализу, их общая черта - стремление к исследованию, глубокому осмыслению явлений прямо на глазах у слушателей, желание и умение вовлечь в этот процесс аудиторию (чаще всего данную группу составляют люди флегматического темперамента); 4) лирический, или художественно-образный, – для представителей данного типа характерны глубокая эмоциональность, лиризм, внутреннее волнение, острая впечатлительность, проникновенность (данную группу составляют люди с утонченным, меланхолическим характером).

Составляющие образа ратора – основные свойства риторической аргументации, которые обозначаются в риторике терминами пафос, логос, этос.

Пафос – намерение, замысел создателя речи, имеющего цель развить перед получателем определенную и интересующую его тему. Содержание пафоса — мысль, направленная на принятие решения и действие. Пафос создает речевую эмоцию аудитории, благодаря которой становится возможным решение и целесообразное действие. Аудитория, к которой обращен пафос ратора, представляет собой сообщество людей, организуемое словом. Основанием организации аудитории могут быть духовно-нравственные ценности либо материально-практические интересы. Сообщество, объединенное духовно-нравственными ценностями, называется собором, а сообщество, объединенное материально-практическими интересами, называется сбором, крайнее проявление которого является толпа. Повышающим является пафос, который развивает в сообществе свойства соборности; понижающим является пафос, который развивает в сообществе свойства сбора. Понятно, что повышающий пафос стремится предложить решение проблемы и обосновать его с позиций духовной нравственности, а понижающий — с позиций материального интереса.

Логос – словесные средства, которые используются ратором в аргументации выдвинутых предложений.

Этос – условия ведения речи, предполагающие возможность обсуждения значимых для общества проблем, когда участники обсуждения не только придерживаются различных взглядов, но занимают различные мировоззренческие позиции, а также этические требования, предъявляемые обществом любому ратору независимо от его убеждений и дающие в этом качестве принципиальное право на публичную речь: честность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность.

Проблема высказывания – реальный объект риторического высказывания, реальная трудность, противоречие, конфликт, в разрешении которых заинтересована аудитория и к рассмотрению которых обращается ритор. Существенной особенностью проблемы как объекта речи является ее принципиальная разрешимость силами или, по крайней мере, участием аудитории, к которой обращается ритор, поэтому главная задача ратора состоит в том, чтобы сформулировать проблему, раскрыть ее значение, предложить и обосновать путь ее решения, побудить аудиторию к действию.

Статус проблемы представляет собой вопрос, исходя из которого ритор строит тему и развивает аргументацию. Если проблема заключается в самом факте и решается вопрос, что именно произошло, то мы имеем дело со статусом установления (*status coniecturalis*) — обсуждаем, устанавливаем и излагаем конкретный, протокольный факт. Если факты установлены, но спорным остается вопрос о том, что они собой представляют, к какой области реальности относятся, мы имеем дело со статусом определения (*status finitionis*) — обсуждаем, к какой области относится установленный факт, или под какую норму он подходит, то есть даем ему определение. Если установлены факты и определено, что они собой представляют, но спорной является квалификация поступка (неясно, какое конкретно решение по делу следует принять), то мы имеем дело со статусом оценки (*status qualitatis*) — обсуждаем, как применить установленную закономерность, норму или правило в данной конкретной ситуации.

Предмет высказывания – мысленное содержание речи, суждение о котором может быть истинным или ложным. Предмет высказывания является той точкой зрения, той стороной

проблемы, которую ритор избирает для полного и обоснованного ее раскрытия и решения. Одной и той же проблеме могут соответствовать различные предметы речи. Для определения предмета высказывания следует учитывать, что проблема может иметь множество аспектов, например, социальный, политический, профессиональный, организационный и пр. Предмет речи определяется исходя из особенностей аудитории и из тех идей, которые ей свойственны и интересны. Предмет речи должен быть значимым и актуальным.

Тема высказывания – 1. Главная мысль, предмет высказывания, речи, литературного произведения, определяет содержание, мысленную основу речи. 2. Тот элемент предложения, высказывания, который определяет данное, уже известное, в отличие от нового, сообщаемого о теме и называемого ремой.

Тема представляет собой суждение и выраженная завершенным, простым, полным, двусоставным предложением, сформулированным так, чтобы тема могла быть раскрыта исчерпывающим образом, т.е. содержать такие ключевые слова, которые позволяют полностью раскрыть и обосновать мысль, положенную в ее основу. Тема должна быть краткой и легко воспроизводимой, понятной как аудитории, так и самому ритору, поэтому при ее формулировке следует избегать необычных слов, специальных терминов или слов с неопределенным значением. Тема должна быть интересной и актуальной. Формулировка темы должна быть проблемной. Принято выделять широкие темы, узкие темы, подтемы, микротемы.

Разработка темы — построение аргументации, подбор аргументов, т.е. сбор материала.

Источники материала: источники непосредственного опыта (опыт текущей жизни, целенаправленные наблюдения, записи, ведение дневников и др.), источники опосредованного опыта: образование, книги, журналы, справочники, словари и пр.)

Аргумент – словесно выраженную мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании. Основанием приемлемости аргумента могут быть: его истинность или правдоподобие, вытекающие из истинности посылок и строения умозаключения; правильность с точки зрения той или иной нормы; предпочтительность с точки зрения ценностей, целей или интересов аудитории; совместимость с опытом или принятым ранее решением. Аргумент состоит из (1) положения (вывода) — мысли, которая утверждается и подлежит (2) обоснованию, представляющему собой совокупность доводов, т.е. взаимосвязанных посылок (суждений или умозаключений, которые рассматриваются как истинные и к которым приводится положение); и (3) основания, которое представляет собой обосновывающее знание об условиях приемлемости вывода.

Тезис (лат. thesis - «положение, утверждение, постановление»; «тезис» от греч. thesis) – 1. (обычно мн.) Кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. 2. лог. Положение, истинность которого должна быть доказана.

Доводы – это утверждения, с помощью которых обосновывается истинность тезиса и которые выдвигаются в поддержку тезиса и обладают доказательной силой для тех кому адресована аргументация.

Основания аргумента, или доводы, связываются с положением и между собой посредством схемы — конструкции умозаключения, в котором вывод (суждение, содержащееся в положении) вытекает из посылок — суждений, лежащих в основании доводов; редукции — смысловых отношений, которые связывают значения терминов — слов и понятий, входящих в положение и в доводы аргумента; топа, который содержится в основании.

Топ (общее место) (греч. topos - «место» – букв. знач. «место, местность») — 1. Те или иные факты жизни и мысли, которые способны сделать любой силлогизм (вывод, умозаключение, в котором из двух данных суждений (посылок) получается третье) вполне убедительным, несмотря на его материальную нелепость или просто непонятность. 2. Положение, которое рассматривается как правильное или истинное и является основанием аргумента. Как правило, топы опускаются в рассуждениях именно потому, что представляются общеизвестными, самоочевидными и не требующими обоснования. Топ является ценностным суждением, поскольку понятия, которые его составляют, рассматриваются как положительные или отрицательные ценности и принимаются в качестве цели или смысла человеческих помыслов и поступков. Топы являются важнейшей составной частью аргументации. Топ выступает как критерий приемлемости умозаключения независимо от его логической правильности. Согласие принять доводы основано на принятии топов. Топика (система топов) организована иерархически: существуют общие места большей или

суждения, значимые во всей культуре и приемлемые для любой аргументации. Частные топы представляют собой суждения, принимаемые лишь отдельными общественными группами. Топ имеет сложное строение: в нем выделяются две смысловые составляющие — содержательная и логико-семантическая, которые обозначаются соответственно, как топ внешний и топ внутренний. Внешний (содержательные) топ представляет собой сочетание смысловых категорий, которые в совокупности обозначают соединение и соотношение смысловых ценностей, свойственное определенному мировоззрению или определенной культурной традиции. Логический (внутренний) топ представляет собой отношение между понятиями или высказываниями, посредством которого делается ход мысли. Отношение вида к роду как логический топ, однако, предполагает не просто включение одного понятия в другое, но вполне определенные логические последствия. Число логических топов ограничено, и в совокупности они образуют своего рода алфавит смысловых отношений: описательные, или обстоятельственные, которые используются в основном для установления, определения и оценки фактов и для построения аргументов, связанных с фактическими, предметными обстоятельствами аргументации; модально-оценочные, которые используются для установления отношений между лицом и действием; причинно-следственные, которые используются для установления зависимости явлений; определительные, которые используются в основном для установления отношений между понятиями и для построения определений; сопоставительные, которые используются в основном для развития мысли.

Факт (от латинского *factum* — деяние, поступок, произведение) представляет собой действительное осмысленное завершённое деяние определенного лица или группы лиц, которое было совершено в соответствии с замыслом в определенном месте, в определенное время, при определенных обстоятельствах, определенным образом и средствами, которое привело к качественно новому положению вещей и изменило ход последующей деятельности в определенном отношении.

Диспозиция — расположение материала, мысленный план. Диспозиция предполагает следующую последовательность: первоначальное намерение → выбор темы → план → подробный план → тезисы → написание или продумывание частей → полный текст.

План (лат. *planta* - «очертание» < «след» (ноги) — 1. Чертёж, модель, эскиз, изображающий на плоскости какую-либо местность, сооружение. 2. Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ. 3. Предложение, предусматривающее ход, осуществление чего-либо. 4. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения. 5. Место расположение какого-либо предмета в перспективе. 6. Масштаб изображения кого-либо или чего-либо. 7. Область проявления чего-либо или способ рассмотрения чего-либо, точка зрения (книжн.). Планы подразделяются на словесные, текстовые, графические, картинные, изобразительные, предметные, математические. В риторике, построении текстов, литературе используются словесные планы. Планы подразделяются по степени их дробления, объёму частей на простые (4-8 пунктов), сложные (с подпунктами), микротемные (предел дробления).

Текст (лат. *textum* — связь, соединение) — произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом (типом речи и жанром) этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку.

Жанр — (франц. *genre* - «род, порода»; «образ, манера»; «жанр, стиль» из лат. *genus*, род. п. *generis* - «происхождение, род, вид»; «литературный жанр, архитектурный стиль»; «способ, манера») — 1. Определённая разновидность произведений литературы и искусства, характеризующаяся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. 2. спец. Живопись на бытовые темы. 3. Манера, стиль. Система жанров в художественной литературе включает жанры, относящиеся к литературным родам (эпосу, лирике, драме), а также ритуальные и обрядовые тексты, эпистолярные жанры, интимная лирика, публицистические жанры, жанры научных произведений, фантастика, научно-фантастический жанр, лиро-эпические жанры, приключенческая литература, детективная литература и пр.

Эпос (греч. *epos* «слово, рассказ, песня») — 1. Повествовательный род литературы (в отличие от драмы и лирики). 2. Произведения народного творчества - героические сказания, песни. Героический эпос — героическое повествование о прошлом, составляющее целостную картину

народной жизни, воспевающее героев-богатырей, бытующее в книжной и устной форме. Основные жанры эпоса: житие, летопись, сказка, быль, былина, притча, легенда, эда, сага, роман, повесть, рассказ, новелла, пейзаж, эссе, баллада, поэма, ода и пр.

Лирика (франц. *lyrique* < греч. *lyrikē*, суф. производного от *lyra* - «лира») – 1. Род литературных произведений, преимущ. поэтических, выражающих чувства и переживания. 2. Совокупность произведений лирики (в 1 знач.). Основные жанры: гимн, плач, частушка, песня, элегия, дружеское послание, эпиграмма, эпитафия, сонет, лирическое стихотворение, пастораль и пр.

Драма (греч. *drama* «действие») – 1. Род литературных произведений, написанных в диалогической форме и предназначенных для исполнения актёрами на сцене. 2. Литературное произведение в диалогической форме с серьёзным сюжетом (в отличие от комедии) для исполнения на сцене. Жанры: водевиль, трагедия, комедия, социально-бытовая пьеса.

Композиция (лат. *compositio* - “составление, сочинение”) – внешняя организация произведения, текста, членение на части, их расположение, взаимосвязь и соотношение. Наиболее распространенной классической структурой текста считается трехчастная, включающая в себя элементы: вступление, главную (основную) часть, заключение.

Вступление (начало) – его задача подготовить слушателей к восприятию темы. По мнению опытных ораторов, следует сразу привлечь внимание аудитории. “Зацепляющих крючков” (А. Ф. Кони) существует множество: интересный или даже неожиданный пример, использование яркого образа, символа, аллегии, поговорка, крылатое выражение, цитата, рассказ о каких-либо событиях, имеющих отношение к теме выступления, сообщение какого-то потрясающего факта, вопросы, позволяющие втянуть слушателей в активную умственную деятельность, выражение своих чувств по поводу излагаемого вопроса, переход сразу к изложению дела. Интерес, внимание и доверие слушателей зависят от степени искренности оратора (эффективное начало), доминанты личности как устойчивой неосознанной линии поведения (интуитивное начало), осознанной намеренной линии поведения (начало, подчиненное самоконтролю).

Заключение должно быть кратким, сжатым, в нем, как правило, подводятся итоги сказанному, делаются обобщения; кратко повторяются основные тезисы, подчеркивается главная идея и важность для аудитории разобранных темы; намечаются пути развития выраженных мыслей; ставятся новые задачи, очерчиваются перспективы, звучит приглашение высказать свое мнение, поспорить.

Методы изложения материала главной части:

- 1) индуктивный метод - анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам,
- 2) дедуктивный метод - рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах,
- 3) ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается,
- 4) исторический метод - подача материала в хронологической последовательности, например, на исторические или биографические темы,
- 5) концентрический метод - расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений (примеров, объяснений и т.п.), переходя от общего рассмотрения к более глубокому,
- 6) метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой,
- 7) метод контраста построен на основе сравнения полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставления.

Дефекты текста – изъяны, обусловленные недостатками в композиционном, логическом построении высказываний, их смысловой и фактической достоверностью.

Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение.

Описание раскрывает признаки предмета, его временные характеристики или постоянные свойства, качества, состояния. Текст этого типа как бы отвечает на вопрос: “Какой предмет?” Чаще всего описание это статическая картина, предстающая одномоментно. Разновидностью описания в официально - деловой речи выступает характеристика, частным случаем которой считается

техническое описание.

Повествование раскрывает тесно связанные между собой события, явления, действия как объективно происходившие в прошлом. Данный тип текста представляет мир в динамике: “Что произошло?”

Рассуждение имеет целью исследовать предметы или явления, раскрыть их внутренние признаки путем аргументации, установления причинно - следственных отношений. С логической точки зрения рассуждение - это цепь умозаключений демонстрация на какую-нибудь тему, изложенных в последовательной форме. Такое раскрытие мира в его причинно - следственных связях - это ответ на вопрос: “Почему?” Вариантом рассуждения считают определение и объяснение, бытующие в научных текстах, в языке массовой коммуникации. Логика мышления требует, чтобы в любом рассуждении содержались части: тезис - утверждение, которое надо доказать; обоснование высказанной мысли при помощи доводов, доказательств. Рефлексия – размышление, полное сомнений, противоречий, анализ собственного психического состояния.

Элокуция – словесное выражение, выбор средств языка с учетом стиля, культуры речи.

Речевая активность (коммуникабельность) – склонность, способность к коммуникации, к установлению контактов и связей, общительность.

Контактоустанавливающие средства – средства, которые использует говорящий для установления и поддержания контакта с аудиторией.

Голос – звук, образуемый в гортани колебанием приближенных друг к другу напряженных голосовых связок под давлением выдыхаемого воздуха.

Голосовые качества – совокупность свойств, характеризующих человеческий голос: сила звука, мелодика, гибкость, подвижность (высотно-тональный уровень голоса), диапазон, тембр, выносливость.

Дыхание (речевое дыхание)– втягивание и выпускание воздуха лёгкими, во время которого говорящий может произнести максимальное количество слов.

Речевой поток – непрерывная цепь звучаний, расчленяемая слушающим и воспринимаемая им как организованная последовательность слов и словосочетаний.

Тембр (франц. timbre) – 1 (тембр звука). Качество звука, зависящее от соотношения по высоте и силе основного тона с добавочными. 2. (тембр голоса) Звуковая окраска, характерная для каждого голоса (или инструмента). Сопрано, контральто, тенор, баритон, бас. 3. (тембр речи).

Темп (итал. tempo от лат. tempus — время) речи – см. интонация.

Дикция – произношение, манера выговаривать слова. Художественная дикция (ясность, четкость произношения) – одна из важнейших сторон культуры речи.

Интонация (от лат. intonare — громко произносить) – ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. Составными элементами интонации являются: 1) мелодика речи, осуществляемая повышением и понижением голоса во фразе (ср. произнесение повествовательного и вопросительного предложения); 2) ритм речи, т.е. чередование ударных и безударных, долгих и кратких слогов (ср. речь прозаическую и речь стихотворную); 3) интенсивность речи, т.е. сила или слабость произнесения, связанные с усилением или ослаблением выдыхания (ср. речь в комнатной обстановке и на площади); 4) темп речи, т. е. скорость или медленность протекания речи во времени и паузы между речевыми отрезками (ср. речь замедленную и речь скороговоркой); 5) тембр речи, т. е. звуковая окраска, придающая речи те или иные эмоционально-экспрессивные оттенки (тембр “веселый”, “игривый”, “мрачный” и т. д.); 6) фразовое и логическое ударения, служащие средством выделения речевых отрезков или отдельных слов во фразе.

Пауза (лат. pausa от греч. pausis — прекращение) – временная остановка звучания, разрывающая поток речи, вызываемая разными причинами (во время пауз говорящий вдыхает воздух, необходимый для продолжения речи), психологическими причинами (волнение говорящего), обрывом в логическом развитии мысли и не выражающая синтаксической зависимости между частями предложения. Стоять я не могу... мои колени слабеют... душно... душно... Где ключи? Ключи, ключи мои... (Пушкин) Жена его..., впрочем, они были совершенно довольны друг другом (Гоголь).

Произношение – 1. Особенности артикуляции звуков речи. Правильное произношение. Картавое произношение. 2. Совокупность орфоэпических норм, присущих той или иной разновидности языка.

Язык телодвижений – жесты, позы, мимика, пантомимика, указания на предметы. Культура

телодвижений – составная часть общей манеры держаться корректно, с достоинством, просто, свободно.

Кинестезии (от греч. *kinesis* — движение + *estesis* — ощущение) речевые – восприятие движений органов речи, система движений голосовых связок, языка, губ.

Кинетическая (греч. *kinetikos* — относящийся к движению) речь – ручная речь, общение при помощи языка жестов.

Интерференция (от лат. *inter* — между, взаимно + *ferens, ferentis* — несущий, переносящий) – перенесение особенностей родного языка на изучаемый иностранный язык.

Фасцинация (от англ. *taseination* – “очарование, обаяние”) – словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации.

Аттракция (от англ. *attraction* – “привлечение, притяжение”) – визуально фиксированное эмоциональное отношение человека к кому-либо в виде проявления к нему симпатии или готовности к общению.

Спор – коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций, участвующих в нем сторон, причем каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны. Практически спор происходит следующим образом: некто высказывает мысль (тезис), оппонент находит в ней уязвимые (спорные) места, так называемые пункты разногласия, указывает на них и выдвигает положение, истинное с его точки зрения (антитезис). Спор может развиваться на двух уровнях: 1) на уровне спора за истинность мысли (тезиса), 2) на уровне спора о доказательствах (аргументах). Спор может быть 1) сосредоточенный и 2) бесформенный: (1) такой спор, когда спорящие все время имеют в виду спорный тезис, и все, что они говорят или приводят в доказательство, служит для его защиты или опровержения; (2) спор не имеет порядка, в процессе обсуждения исходное положение забывается, а участники спора переключаются на другой объект. По количеству участников споры бывают простые (2 человека) и сложные (несколько лиц). Спор может происходить при слушателях и без слушателей. Спор для слушателей – такой вид спора, когда участники стремятся убедить не столько друг друга, сколько зрителей. По форме речи спор может быть устным или письменным. По целям и мотивам выделяют следующие виды спора:

6) спор для разъяснения истины – это высшая форма спора, в ходе которого определяет истинность/ложность выдвинутого тезиса, испытание его обоснованности;

7) спор для убеждения противника – такой вид спора, при котором один из участников пытается убедить другого в истинности выдвигаемого тезиса, причем посредством таких аргументов, которые окажутся более весомыми именно для оппонента;

8) спор ради победы – вид спора, цель которого победить противника любыми способами, используя при этом такие аргументы, которые могут привести оппонента в затруднение;

9) спор ради спора – такой вид, для которого интересен сам процесс;

10) спор-игра – в настоящее время в чистом виде не встречается, был распространен в Древней Греции и заключался в том, что один участник задавал другому вопросы, на которые давались односложные ответы (в форме «да» или «нет»).

Диспут (лат. *disputare* - «рассуждать, спорить», от *dis-* – «раз-» и *putare* - «обдумывать») – публичное обсуждение религиозных, нравственных, научных, литературных или общественно важных проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Дискуссия (лат. *discussio* – букв. «сотрясение» от *discutere* – «разбивать, разгонять» – «исследовать, обсуждать», от *dis-* - «раз-» и *quater* - «трясти, бить, гнать») – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе; вид спора, в рамках которого исследуется и обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого и общезначимого ее решения. Отличительной чертой дискуссии является отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Полемика (греч. *polemikos* - «воинственный, враждебный», от *polemos* - «битва, война, спор») – такая форма спора, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной конфронтации в материальную; в современном понимании спор при обсуждении, выяснении каких-либо проблем, вопросов.

Тактика спора – это подбор и использование в споре определенной совокупности логических и психологических приемов.

Уловки в споре – приемы, с помощью которых участники спора хотят облегчить его для себя или затруднить для оппонента. Уловки бывают допустимые и недопустимые. К числу допустимых

относится оттягивание возражения: если аргумент или антитезис приходит на ум не сразу, то участник спора может задавать вопросы в связи с приведенным доводом, представляя это простым выяснением сущности сказанного или осведомлением вообще. Недопустимыми считаются следующие виды уловок: 1) выход из спора, 2) срывание спора (постоянное перебивание оппонента, демонстрация нежелания слушать его), 3) «довод к городовому» (тезис оппонента объявляется опасным для общества), 4) «палочный» довод – убеждение противника любой ценой, вплоть до интеллектуального и психологического насилия, 5) «чтение в сердцах» – оппонент проявляет заинтересованность не в словах противника, а в мотивах, которые им двигают, 6) инсинуация – подрывание доверия к противнику при помощи безответственных намеков и оскорбительных подозрений, 7) «подмазывание аргумента» – выражение доводов в запутанной форме и сопровождение их комплиментами типа: «Вы, как человек умный, не станете отрицать, что ...» и т.д., 8) внушение, 9) «двойная бухгалтерия» – двойственность оценок, подмена одного определения другим, 10) софизм.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-31	Проанализируйте материал, составьте план-конспект по теме «Риторический идеал».
2	ОПК-5-31	Дайте характеристику риторического идеала в России
3	ОПК-5-32	Проанализируйте материал и подготовьте план сообщения на тему «Приемы эффективного начала публичной речи».
4	ОПК-5-32	Дайте определение и приведите примеры "зацепляющих крючков" (по А.Ф. Кони)
5	ОПК-5-33	Проанализируйте материал и сгруппируйте определения понятий и явлений на тему «Культура публичной речи».
6	ОПК-5-33	Дайте определение нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.
7	ОПК-5-34	Проанализируйте материал и составьте план-конспект на тему «Роды и жанры красноречия».
8	ОПК-5-34	Дайте характеристику внутренней речи. В чем специфика данного вида речи?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-5-У1	Подготовьте план сообщения на тему «Принципы эффективной информирующей речи».
10	ОПК-5-У1	Составьте вводную часть информирующей речи.
11	ОПК-5-У2	Подготовьте несколько вариантов эффективного вступления на тему «Здоровый образ жизни современного молодого человека».
12	ОПК-5-У2	Приведите примеры приемов для вступления.
13	ОПК-5-У3	Подготовьте несколько вариантов эффективного заключения по теме «Высшее образование – залог успешного будущего»
14	ОПК-5-У3	Приведите примеры приемов для заключения обвинительной речи.
15	ОПК-5-У4	Составьте перечень рекомендаций для отбора материала для вступления и заключения, необходимых начинающему оратору.
16	ОПК-5-У4	Приведите примеры самых удачных. на ваш взгляд, приемов для активизации обратной связи.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

17	ОПК-5-В1	Подготовьте систему аргументов к тезису «Настоящему мастеру слова следует не с пустяками возиться и не то внушать слушателям, что им бесполезно, а то, что и их избавит от бедности, и другим принесет великие блага» (Исократ).
18	ОПК-5-В1	Используйте концентрический подход к аргументации.
19	ОПК-5-В2	Подготовьте систему аргументов к тезису «Что касается речей, тут важны три вещи: кто говорит, как говорит и что говорит, причем последнее наименее важно» (Джон Морли, британский историк)
20	ОПК-5-В2	Используйте ступенчатый подход к аргументации
21	ОПК-5-В3	Подготовьте систему восходящей аргументации к тезису «Логика – это, видимо, умение доказывать какую-то истину, а красноречие – это дар, позволяющий нам овладеть умом и сердцем собеседника, способность толковать или внушить ему всё, что нам угодно» (Жан де Лабрюйер, французский моралист)
22	ОПК-5-В3	Укажите приемы, более подходящие для восходящей аргументации.
23	ОПК-5-В4	Подготовьте систему нисходящих аргументов к тезису «Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли» (Л.Н. Толстой)
24	ОПК-5-В4	Укажите приемы, подходящие для нисходящей аргументации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- задания в ходе аудиторных занятий на знание явлений и процессов учебной дисциплины;
- задания и упражнения, указанные в содержании.
- задания и вопросы, указанные к зачету

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-31	Дайте определение риторики (по Аристотелю).
2	ОПК-5-31	В чем особенность определения красноречия М.В. Ломоносова?
3	ОПК-5-32	Дайте определение риторического произведения.
4	ОПК-5-32	Что является предметом изучения общей и частной риторики? Юридическое красноречие изучается в общей или частной риторике?
5	ОПК-5-33	Что такое инвенция?
6	ОПК-5-33	Сформулируйте требование к теме публичного выступления
7	ОПК-5-34	Что такое диспозиция?
8	ОПК-5-34	Какие виды планов вам известны?
9	ОПК-5-У1	Охарактеризуйте этап создания публичной речи - элокуцию.
10	ОПК-5-У1	Изложите принципы отбора языкового материала в публичной речи.
11	ОПК-5-У2	Охарактеризуйте способы запоминания и изложения публичной речи.
12	ОПК-5-У2	Какой способ изложения публичной речи Вам более импонирует?
13	ОПК-5-У3	Дайте характеристику всех составляющих образ оратора.
14	ОПК-5-У3	К какому типу ораторов по классификации С.Ф. Ивановой, Цицерона вы относите себя?
15	ОПК-5-У4	Изложите кратко классификации ораторов.
16	ОПК-5-У4	Дайте характеристику любимого Вами оратора (политика, адвоката и
17	ОПК-5-В1	Подберите примеры риторических приемов для обвинительной речи.
18	ОПК-5-В1	Подберите примеры риторических приемов для защитной речи.

19	ОПК-5-В2	Подберите примеры риторических приемов для дипломатической речи.
20	ОПК-5-В2	Подберите примеры риторических приемов для политической речи.
21	ОПК-5-В3	Подберите примеры риторических приемов для академической речи.
22	ОПК-5-В3	Подберите примеры риторических приемов для суггестивной речи.
23	ОПК-5-В4	Приведите пример самой короткой речи А.Ф. Кони («А это всего лишь тридцать семь раз», — закончил свою «речь» адвокат").
24	ОПК-5-В4	В чем особенность системы аргументации А.Ф. Кони, Ф.Н.Плевако, П.С. Прохоровщикова? Какие приемы этих риториков вам известны?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-31	Вопросы к зачету 1-3
2	ОПК-5-31	Вопросы к зачету 4-6
3	ОПК-5-32	Вопросы к зачету 7-9
4	ОПК-5-32	Вопросы к зачету 10-12
5	ОПК-5-33	Вопросы к зачету 13-15
6	ОПК-5-33	Вопросы к зачету 16-18
7	ОПК-5-34	Вопросы к зачету 19-21
8	ОПК-5-34	Вопросы к зачету 22-24

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	Составить хрию по темам 1-4 и выступить перед аудиторией.
2	ОПК-5-У1	Составить хрию по темам 5-7 и выступить перед аудиторией.
3	ОПК-5-У2	Составить хрию по темам 8-10 и выступить перед аудиторией.
4	ОПК-5-У2	Составить хрию по темам 11-12 и выступить перед аудиторией.
5	ОПК-5-У3	Составить хрию по темам 13-18 и выступить перед аудиторией.
6	ОПК-5-У3	Составить хрию по темам 19-22 и выступить перед аудиторией.
7	ОПК-5-У4	Составить хрию по темам 23-26 и выступить перед аудиторией.
8	ОПК-5-У4	Составить хрию по темам 27-29 и выступить перед аудиторией.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	Выполнить тестовые задания 1-12
2	ОПК-5-В1	Выполнить тестовые задания 13-25
3	ОПК-5-В2	Выполнить тестовые задания 26-40
4	ОПК-5-В2	Выполнить тестовые задания 41-54
5	ОПК-5-В3	Выполнить тестовые задания 55-70
6	ОПК-5-В3	Выполнить тестовые задания 71-83
7	ОПК-5-В4	Выполнить тестовые задания 84-90
8	ОПК-5-В4	Выполнить тестовые задания 91-100

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467201>

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433052>

3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>

4. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 559 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85229.html>

5. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449809>

6. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433024>

б) дополнительная литература:

1. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html>

2. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html>

3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://wordsonline.ru/dicts/> Словари русского языка онлайн

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)

<http://gramota.ru/> «Грамота.ру» — справочно-информационный портал

<https://slovar.cc/> Словари, энциклопедии, справочники

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинаров используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель

Симонова Н.И.